

**MISSIE EN BELEIDSPLAN
VAN HET
DON BOSCO ONDERWIJSCENTRUM**

24 september 2015

**MISSIE VAN HET DON BOSCO
ONDERWIJSCENTRUM**

1 IDENTITEIT

De vzw Don Bosco Onderwijscentrum, verder het DBOC genoemd, is als inrichtende macht/schoolbestuur verantwoordelijk voor de onderwijs- en opvoedingsgemeenschap die gevormd wordt door de Don Boscosholen.

Het DBOC ontving deze opdracht op 1 januari 1976 vanwege de provinciaal van de salesianen en zijn raad. Op vraag van de provinciale en haar raad van de zusters van Don Bosco sloten 5 scholen van de zusters zich aan bij het DBOC, 2 secundaire scholen op 1 januari 2003 en 3 basisscholen op 1 januari 2004. Sindsdien werden nog twee basisscholen en één secundaire school opgenomen in het DBOC.

Het DBOC maakt deel uit van de beweging rond Don Bosco en pleegt overleg met de provincialen en hun raden over belangrijke aangelegenheden.

2 MISSIE

Het DBOC is verantwoordelijk voor de realisatie van het opvoedingsproject, zoals uitgeschreven en geëxpliciteerd in het opvoedingsproject *'Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot'*. Het DBOC baseert zich op een salesiaanse inkleuring van het bijbels-christelijke erfgoed, waarin zijn voorkeursoptie voor de meest kwetsbaren in de samenleving is gegrondvest. Het is trouw aan het salesiaanse erfgoed.

Het DBOC bepaalt het overkoepelende beleid binnen de grenzen van de regelgeving.

3 KERNDOELEN

Het DBOC realiseert zijn missie door

- 3.1 het erfgoed van Don Bosco in zijn scholen te bewaken en te stimuleren;
- 3.2 de coördinatie en de solidariteit onder zijn scholen te bevorderen;
- 3.3 actief de ontwikkelingen binnen het onderwijs te volgen en de beleidsverantwoordelijken in zijn scholen daarover te informeren en hen te ondersteunen;
- 3.4 een bijzondere aandacht te schenken aan het personeelsbeleid en daarbinnen de salesiaanse dimensie;
- 3.5 zijn scholen te vertegenwoordigen in verschillende inspraak- en beleidsorganen;
- 3.6 bestuursdaden te verrichten en de opvolging ervan te bewaken.

4 DOELGROEP

De directies en de personeelsleden zijn als de dragers en uitvoerders van het opvoedingsproject en het onderwijsaanbod de bevoorrechte gesprekspartners van het DBOC. Langs deze weg bereikt het onrechtstreeks ook de leerlingen en hun ouders.

5 STIJLKENMERKEN

Zoals Don Bosco met jongeren en medewerkers omging, zo zal het DBOC op een salesiaans geïnspireerde wijze betrokken zijn op zijn scholen.

De inrichtende macht/het schoolbestuur kiest voor een loyale overlegcultuur. Het DBOC verleent een deskundige en kwaliteitsvolle ondersteuning en stimuleert daarom zijn medewerkers tot nascholing.

6 MIDDELEN

Als vzw beschikt het DBOC over verschillende organen: de algemene vergadering, de raad van bestuur, de beleidscel, een afgevaardigd-bestuurder voor het dagelijks beleid, een pedagogische begeleidingsdienst, structurele groepen, netwerken van directies, coördinatoren en technisch adviseurs-coördinatoren en werkgroepen. Het DBOC beschikt tevens over een beperkt aantal uren of punten om mensen te belasten met specifieke opdrachten. Het rekent tevens op een team bezoldigde medewerkers en een belangeloze inzet van vele vrijwilligers.

Het DBOC verwerft zijn financiële middelen uit de geïnde cijns bij zijn scholen, uit een bijdrage per leerling en uit de toepassing van de decreten m.b.t. de pedagogische begeleiding. De Vlaamse provincie van de salesianen en van de zusters van Don Bosco steunen op vrijwillige basis het DBOC met personeel, financiële middelen en logistieke steun.

7 PLAATS IN HET ONDERWIJSLANDSCHAP

Binnen het katholiek onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap neemt het DBOC op grond van zijn eigen identiteit een specifieke plaats in. In zijn scholen en zijn werking wil het DBOC de jongeren een 'thuis' (een 'eigen' plaats), een 'school' (een 'leer'-plaats), een 'speel'-plaats (een 'ontmoetings'-plaats) en een 'parochie' (een 'zin'-plaats) bieden. Vanuit een christelijke visie op de mens en de opvoeding werkt het DBOC mee aan de opbouw van de lokale kerkgemeenschap. Het kiest om vanuit zijn eigenheid loyaal en constructief samen te werken met andere onderwijsverstrekkers.

**BELEIDSPLAN
VAN HET DON BOSCO
ONDERWIJSCENTRUM**

1 INLEIDING

1.1 De opvoeding en het onderwijs met Don Bosco als gids en tochtgenoot

Het opvoedingsproject van Don Bosco, uitgeschreven in *'Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot'*, geeft op een eigen manier gestalte aan de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs.

Het beleidsplan van het DBOC is hierop gebaseerd en dient ook zo gelezen en begrepen te worden.

1.2 Indeling en opvatting van het beleidsplan

Het beleidsplan is niet los te lezen van het organogram van het DBOC. In dit document heremen we daarom, na de inleiding, in het tweede punt de schematische voorstelling van dit organogram.

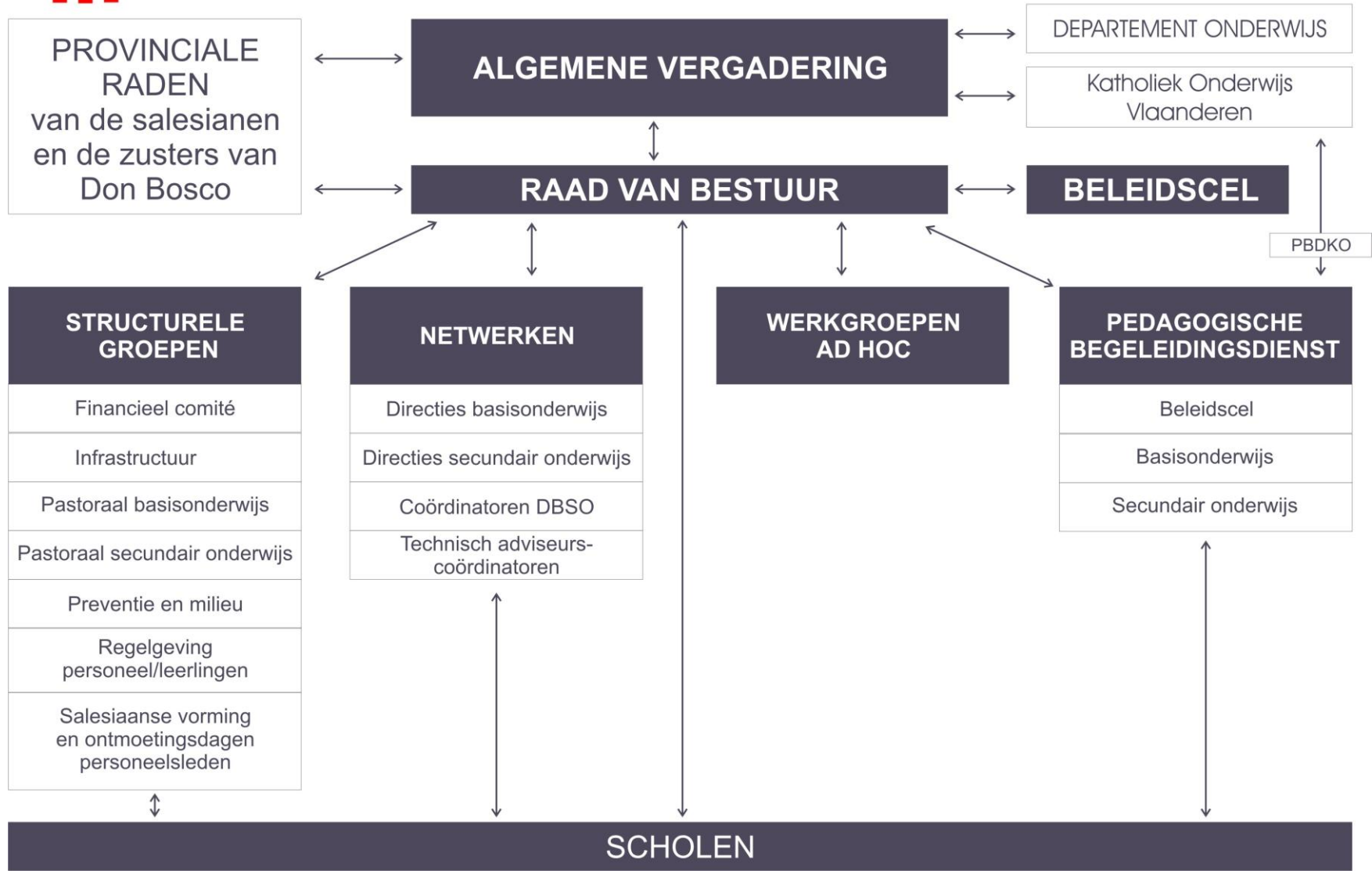
Het beleidsplan zelf is opgedeeld in verschillende beleidsdomeinen. Deze zijn alfabetisch gerangschikt. Op deze wijze wordt vermeden een bepaalde hiërarchie onder deze domeinen in te bouwen.

In elk beleidsdomein zijn op het tweede niveau de strategische doelstellingen geformuleerd. Het derde niveau, soms aangeduid met drie cijfers of streepjes, bevat de operationele doelstellingen.

SCHEMATISCHE VOORSTELLING VAN HET ORGANOGRAM



DON BOSCO ONDERWIJSCENTRUM vzw



3 ALGEMEEN BELEID

3.1 Het DBOC maakt deel uit van en participeert aan de grote beweging rond Don Bosco in Vlaanderen. Dit blijkt onder meer uit wat hieronder volgt:

3.1.1 de voorzitter van de algemene vergadering en van de raad van bestuur, de afgevaardigd-bestuurder van het DBOC en de verantwoordelijke van de pedagogische begeleidingsdienst worden aangeduid in overleg met de provinciale raden. Bij betwisting beslissen de provinciale raden;

3.1.2 de provinciaal van de salesianen, de provinciale van de zusters van Don Bosco en één vertegenwoordiger van deze provinciale raden zijn lid van de algemene vergadering;

3.1.3 één vertegenwoordiger van ieder van de provinciale raden is lid van de raad van bestuur;

3.1.4 de leden van de provinciale raden ontvangen de verslagen van de raad van bestuur;

3.1.5 belangrijke beslissingen van het DBOC worden steeds in overleg met de provinciale raden genomen zoals:

- de aansluiting van nieuwe scholen;
- de herstructurering van Don Boscoscholen;
- nieuwbouwprojecten en renovatiewerken;
- beleidsstandpunten in de media;
- aankoop van onroerende goederen.

3.1.6 bij belangrijke aanstellingen, zoals de aanstelling van een bestuurder, de verantwoordelijke voor de pedagogische begeleidingsdienst en een begeleider met een coördinerende opdracht, hebben de provinciaals een kennismakingsgesprek met de betrokkenen;

3.1.7 een vrijgekomen plaats in een ambt van het bestuurspersoneel kan steeds na overleg met het DBOC door de betrokken provinciaal aan een salesiaan of aan een zuster van Don Bosco zonder verdere procedure toegekend worden;

3.1.8 het DBOC werkt loyaal mee aan de uitbouw van de beweging rond Don Bosco in Vlaanderen en participeert actief aan belangrijke initiatieven van deze beweging.

3.2 Het DBOC kiest ervoor de salesiaanse identiteit op structurele en beleidsmatige wijze te verankeren in zijn eigen werking:

3.2.1 het ontwikkelt een visie op onderwijs vanuit het salesiaanse opvoedingsproject;

3.2.2 het vertrouwt de uitdieping van de salesiaanse identiteit toe aan de pedagogische begeleidingsdienst van het DBOC;

3.2.3 het besteedt jaarlijks tijdens zijn conclaaf ten minste één werkblok aan de inhoudelijke verdieping van het opvoedingsproject;

3.2.4 het neemt jaarlijks een initiatief (vorming, lectuur en gesprek ...) om de vorming in de salesiaanse identiteit bij zijn bestuursleden te verdiepen.

3.2.5 Bij dit alles is Don Bosco Vorming & Animatie een geprivilegieerde partner.

3.3 Het DBOC kiest ervoor de salesiaanse identiteit op structurele en beleidsmatige wijze te verankeren in zijn scholen:

3.3.1 het mandateert de directies om de implementatie van de salesiaanse visie op onderwijs blijvend te bewaken, te behoeden en te stimuleren in de eigen school;

3.3.2 het volgt en begeleidt de scholen om in het schoolwerkplan het opvoedingsproject te verwerken en te implementeren en, indien nodig, het schoolwerkplan bij te sturen;

3.3.3 het voert op geregelde tijdstippen een salesiaanse schoolanalyse door.

3.4 Het DBOC coördineert en bevordert de solidariteit en de verbondenheid onder zijn scholen door een algemeen beleid op pastoraal, pedagogisch, financieel, administratief en materieel vlak te voeren en door eigen ondersteunende structurele groepen, netwerken, werkgroepen en de pedagogische begeleidingsdienst uit te bouwen.

3.5 Het DBOC volgt actief de ontwikkelingen binnen het onderwijs en informeert en ondersteunt de beleidsverantwoordelijken in zijn scholen:

3.5.1 het volgt op wat de regelgever voorschrijft en informeert hierover zijn scholen;

3.5.2 het bouwt eigen ondersteunende initiatieven uit;

3.5.3 het beveelt initiatieven van het katholiek onderwijs aan.

3.6 Het DBOC vertegenwoordigt zijn scholen in de verschillende inspraak- en beleidsorganen:

3.6.1 het is een actief lid van de koepel van het katholiek onderwijs;

3.6.2 het is vertegenwoordigd in de koepel van de pedagogische begeleiding;

3.6.3 het is vertegenwoordigd in de vzw's of in de comités van de inrichtende machten/schoolbesturen van de scholengemeenschappen waartoe zijn scholen behoren.

3.7 Het DBOC bepaalt het mandaat van zijn directeurs.

3.8 Het DBOC waakt over het nakomen van afspraken, het naleven van richtlijnen en het uitvoeren van beleidsbeslissingen:

3.8.1 het bepaalt jaarlijks het administratief stappenplan dat de scholen moeten volgen;

3.8.2 het controleert de personeelsdossiers;

3.8.3 het beschikt over een uitgeschreven organogram van elke school;

3.8.4 het legt de procedure vast van functionerings- en evaluatiegesprekken;

3.8.5 het beschikt over de uitgeschreven verslagen van directievergaderingen (secundair onderwijs), personeelsvergaderingen (basisonderwijs), lokale overlegcomités, schoolraden, FICO's, CPBW's.

3.9 Het DBOC vraagt dat de versie van het schoolreglement die aan de schoolraad zal gepresenteerd worden, vooraf aan het DBOC ter goedkeuring wordt voorgelegd.

3.10 Het DBOC duidt voor elke school een peter of meter aan.

3.11 Het DBOC werkt ieder schooljaar tijdens zijn conclaaf, op basis van de missie en het beleidsplan, een actieplan uit voor het volgende schooljaar dat geëvalueerd wordt op het volgende conclaaf.

4 BOUWBELEID

4.1 Het DBOC is bouwheer voor alle Don Boscosholen.

4.2 Het DBOC werkt met een masterplan voor elke school.

- De structurele groep infrastructuur helpt de scholen bij het opmaken van een masterplan.
- Deze structurele groep helpt de scholen bij de opbouw van een stappenplan ter realisering van dit masterplan.
- Het DBOC stelt een opdrachthouder vrij (geheel of gedeeltelijk) om de bouwdoSSIERS in de scholen op te volgen, na overleg met de provinciaals.

4.3 Het DBOC heeft een erfpacht van alle Don Boscosholen.

4.4 Het DBOC hanteert het principe dat voor een bouwverf niet geleend wordt. Afwijkingen hierop zijn mogelijk met uitdrukkelijke toelating van de raad van bestuur.

4.5 Het DBOC past het principe van 'Onderlinge Financiële Solidariteit' toe (OFS).

4.6 Het DBOC verwacht van de structurele groep infrastructuur een deskundig advies betreffende nieuwe bouwwerken of verbouwingen.

4.7 Het DBOC belast een (gedeeltelijk) vrijgestelde met de opvolging van de concrete bouwwerken, de evaluatie van de verschillende stadia van de werf. Deze vrijgestelde geeft advies aan de raad van bestuur.

4.8 Het DBOC werkt samen met de Dienst voor Investerings voor het Katholiek Onderwijs (DIKO).

4.9 De bouwprocedure is uitgeschreven in een brochure ad hoc.

5 COMMUNICATIEBELEID

5.1 Het DBOC voert een open beleid en communiceert hierover duidelijk met de betrokken participanten.

5.2 Het DBOC opteert voor echte inspraak:

5.2.1 het vraagt advies aan zijn netwerken (zie organogram) over belangrijke agendapunten van de raad van bestuur voor zover die het algemeen belang betreffen;

5.2.2 het bespreekt de adviezen die op eigen initiatief vanuit deze netwerken komen;

5.2.3 het geeft feedback over de adviezen van de netwerken;

5.2.4 het houdt rekening met voorstellen van de verschillende structurele groepen, netwerken en werkgroepen en geeft hierover feedback aan de voorzitter van de respectieve groepen;

5.2.5 het zorgt voor een duidelijke en vlotte communicatielijn met alle betrokken participanten;

5.2.6 het verwacht van alle participanten dat ze in de vertegenwoordiging van het DBOC in alle organen steeds in eenklank handelen met de beleidslijnen van het DBOC en - indien nodig - zorgen voor terugkoppeling naar de afgevaardigd-bestuurder of de voorzitter.

5.3 Het DBOC actualiseert steeds de eigen website.

5.4 Het DBOC gebruikt een eigen huisstijl, met inbegrip van een eigen logo.

5.5 Het DBOC vraagt aan zijn scholen het salesiaanse logo van het DBOC in hun documenten op te nemen, eventueel naast het eigen logo.

Het salesiaanse logo wordt gebruikt volgens de Europees afgesproken normen.

(Het logo is beschermd. Het provinciaal heeft een overeenkomst met de eigenaars van dit logo. Bij willekeurig gebruik van het logo verliest men de Europese rechtsbescherming.)

6 FINANCIËEL BELEID

6.1 Het DBOC is verantwoordelijk voor zijn financiële middelen.

6.2 Het DBOC volgt als vzw de wettelijke verplichtingen zowel centraal als in elke school.

6.3 Het DBOC werkt met een bepaald pakket stockbeheer dat alle scholen dienen te gebruiken.

6.4 Het DBOC int, met toelating van de respectieve vzw's – eigenares van de gronden en gebouwen - zelf de cijns van de scholen. Het int tevens een bijdrage per leerling, verschillend in het basis- en secundair onderwijs, om én voor het DBOC over voldoende middelen te beschikken én om een solidariteitsfonds te kunnen uitbouwen om scholen met onvoldoende middelen tijdelijk of permanent te kunnen ondersteunen. Het zal over de aanwending van deze middelen terugkoppeling geven aan de directies.

6.5 Het DBOC verwacht van het FICO een deskundig advies m.b.t. zijn financieel beleid.

6.5.1 het analyseert de financiële toestand (balans en resultatenrekening) van de vzw in het algemeen;

6.5.2 het bevordert de solidariteit onder de verschillende scholen;

6.5.3 het maakt de begroting op, doet aan budgetbeheer en aan budgetopvolging.

6.6 Het DBOC hecht, voor de consolidatie door de algemene vergadering, zijn voorlopige goedkeuring aan de balans, de rekeningen en de begroting van de individuele scholen. Het doet hierbij een beroep op het advies van zijn financieel comité.

6.7 Het DBOC legt de directeur op te werken binnen de grenzen van de goedgekeurde begroting. Voorstellen tot belangrijke wijziging van de begroting worden aan het DBOC voorgelegd en geadviseerd door het financieel comité.

6.8 Het DBOC verwacht dat het financieel comité de plaatselijke FICO's steunt m.b.t. het financieel beleid van de scholen:

6.8.1 het analyseert de financiële toestand (balans en resultatenrekening) van de verschillende scholen;

6.8.2 het begeleidt de opmaak van de begroting, het budgetbeheer en de budgetopvolging in de scholen;

6.8.3 het verleent dienst aan de plaatselijke FICO's;

6.8.4 het helpt nadenken over de financiële werkwijze van iedere school.

6.9 Het DBOC verwacht dat elke school de nodige maatregelen neemt om de zwakkeren en de kansarmen te ondersteunen.

6.10 Het DBOC eist dat alle scholen hun rekeningen voeren als afdeling van de vzw, bij de bankinstelling die het aanduidt. Het DBOC controleert de correcte opvolging hiervan.

7 PASTORAAL BELEID

7.1 Het DBOC is verantwoordelijk voor het pastoraal beleid in zijn scholen en richt hiertoe twee structurele groepen op: een werkgroep pastoraal in het basisonderwijs en een werkgroep pastoraal in het secundair onderwijs.

7.2 Het DBOC wil dat iedere basisschool beschikt over een pastoraal verantwoordelijke die instaat voor de pastorale animatie ter plaatse.

7.3 Het DBOC wil dat iedere directeur van de basisscholen met de pastoraal verantwoordelijke bespreekt hoe de pastoraal in de school levenskrachtig kan worden.

7.4 Het DBOC wil dat iedere secundaire school beschikt over een pastorale animatiegroep die instaat voor de pastorale animatie ter plaatse.

7.5 Het DBOC wil dat de directie van de secundaire school met de pastorale verantwoordelijke bespreekt hoe de pastoraal in de school levenskrachtig kan worden.

7.6 Het DBOC verwacht van de beide structurele groepen dat ze de pastorale werking in de scholen stimuleren en bevragen. Het vraagt hierbij een bijzondere aandacht voor de inschakeling van leerlingen in de pastorale animatie:

7.6.1 het DBOC verwacht van de structurele groepen pastoraal dat ze in dialoog samenwerken met de pastorale animatiegroepen ter plaatse, de pastorale verantwoordelijken aanmoedigen en toerusten om de prioriteiten en de lokale doelstellingen van het pastoraal werk te formuleren;

7.6.2 het DBOC vraagt dat de structurele groepen pastoraal alle lokale pastorale verantwoordelijken op jaarbasis minstens eenmaal samenbrengen.

7.7 Het DBOC vraagt aan de structurele groepen pastoraal dat zij in samenwerking met de plaatselijke animatieteams en met de pastoraal verantwoordelijken er zorg voor dragen dat

- de personeelsleden de gevoeligheid voor de christelijke en salesiaanse waarden levend houden;
- de personeelsleden hun geloofsleven kunnen verdiepen;
- de personeelsleden uitgenodigd worden pastoraal bewogen met elkaar en met de jongeren om te gaan.

7.8 Het DBOC doet, om het pastoraal pedagogisch erfgoed van Don Bosco en de daarmee samenhangende salesiaanse identiteit levend te houden, naast de eigen diensten ook een beroep op de ondersteuningsdienst van de Vlaamse salesiaanse provincie 'Don Bosco Vorming & Animatie'.

8 PEDAGOGISCH ONDERSTEUNINGSBELEID

8.1 Het DBOC is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid in zijn scholen. Voor de implementatie van het erfgoed van Don Bosco en het eigen pedagogisch project *'Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot'*. werkt het samen met de pedagogische begeleidingsdienst van het Don Bosco Onderwijscentrum. Deze handelt in opdracht van de Raad van bestuur van het DBOC en in de context van de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs (vzw PBDKO).

8.2 Het DBOC werkt binnen deze dienst met een beleidscel (zie organogram) en twee pedagogische stuurgroepen: één voor het basisonderwijs en één voor het secundair onderwijs.

8.3 Het DBOC baseert de werking van zijn pedagogische begeleidingsdienst op de decretale opdrachten van de pedagogische begeleidingsdiensten en hecht zijn goedkeuring aan volgende pijlers van de eigen pedagogische begeleidingsdienst:

- pedagogische begeleiding en ondersteuning van de personeelsleden in de scholen met een bijzondere aandacht en zorg voor de beginnende leraren;
- begeleiding en ondersteuning van de school als salesiaanse organisatie;
- vorming en ondersteuning van specifieke groepen van personeelsleden;
- doorspelen van informatie naar de raad van bestuur, naar de scholen zelf, naar overlegorganen.

8.4 Het DBOC vertrouwt de leiding van de pedagogische begeleidingsdienst van het Don Bosco Onderwijscentrum toe aan een pedagogisch adviseur met de titel van verantwoordelijke.

8.5 Het DBOC volgt de reglementering van de vzw PBDKO voor de aanstelling van pedagogische adviseurs en de gedetacheerden in de pedagogische begeleidingsdienst.

8.6 Het DBOC stelt voor elk van de pedagogische stuurgroepen (basisonderwijs en secundair onderwijs) een begeleider met een coördinerende opdracht aan.

8.7 Het DBOC beslist over de aanstelling van de pedagogische begeleiders na advies van de beleidscel.

8.8 Het DBOC baseert de werking van de pedagogische begeleidingsdienst van het Don Bosco Onderwijscentrum op de definitieve documenten van de vzw PBDKO en op goedgekeurde teksten van de raad van bestuur.

8.9 Het DBOC evalueert de werking van de pedagogische begeleidingsdienst op basis van een specifiek goedgekeurd beleidsplan en houdt functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken met de vrijgestelden op basis van hun overeengekomen functiebeschrijving.

8.10 Het DBOC organiseert regelmatig overleg en uitwisseling tussen de pedagogische begeleidingsdienst en Don Bosco Vorming & Animatie.

9 PERSONEELSBELEID

9.1 Het DBOC is als inrichtende macht/schoolbestuur verantwoordelijk voor de onderwijs- en opvoedingsgemeenschap die gevormd wordt door de Don Boscoscholen.

9.2 Het DBOC is bevoegd en verantwoordelijk voor het personeelsbeleid in zijn scholen. Het baseert zich wat personeelszaken betreft op het geldende decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra. Het DBOC richt hiertoe een structurele groep regelgeving op.

9.3 Het DBOC maakt de nodige afspraken binnen de scholengemeenschappen conform de decretale bepalingen en neemt hierbij steeds een open houding aan.

9.4 Het DBOC delegeert in sterke mate het personeelsbeleid aan zijn directeurs.

9.4.1 Het DBOC delegeert zijn bevoegdheid voor de selectie en aanwerving van nieuwe personeelsleden in een wervingsambt aan de directeur van de school. De directeur handelt conform de contractuele en wettelijke bepalingen.

9.4.2 Het DBOC legt de directies op tijdens de sollicitatiegesprekken te peilen naar de vak-kennis, de didactische en pedagogische opvattingen en bekwaamheid en de gelovige instelling van de kandidaten. De directie houdt rekening met deze criteria bij de aanwerving.

9.4.3 Het DBOC houdt als regel aan dat een familielid van een personeelslid in geen geval betrokken mag worden bij de aanwerving, evaluatie en benoeming ervan. Indien de directeur in deze aangelegenheid betrokken partij is, delegeert hij zijn bevoegdheid aan een ander personeelslid, na overleg met het DBOC.

9.4.4 Het DBOC vraagt aan de directeurs personeelsleden, aangesteld voor bepaalde duur, die niet langer mogen tewerkgesteld worden in de scholengemeenschap, te ontslaan met een gemotiveerde opzegging. Hierover wordt overleg gepleegd in de scholengemeenschap.

9.4.5 Het DBOC stelt personeelsleden van doorlopende duur aan na kennisname van het standpunt van de directeur. Dit standpunt dient gebaseerd te zijn op het evaluatiedossier, zoals in de brochure ad hoc uitgeschreven. Het DBOC deelt deze beslissing mee aan het personeelslid.

9.4.6 Het DBOC kent de vaste benoeming toe zodra het personeelslid hiervoor in aanmerking komt.

9.4.7 Het DBOC vraagt aan de directeur extra aandacht voor de selectie en de aanstelling van een leraar godsdienst. Hij leeft hiervoor de bijzondere bepalingen na die door de bisschoppen werden bepaald.

9.5 Het DBOC stelt personeelsleden in een selectie- en bevorderingsambt aan. Het volgt de procedure zoals uitgeschreven in een brochure ad hoc.

9.6 Het DBOC schenkt bijzondere aandacht aan de salesiaanse dimensie binnen het personeelsbeleid en vraagt dit ook van zijn directeurs.

9.6.1 Het DBOC wil dat alle personeelsleden, na een specifieke vorming in de salesiaanse pedagogie, zich in de loop van de jaren blijven bijscholen in salesiaanse en pedagogische bekwaamheid.

9.6.2 Het DBOC vraagt aan de personeelsleden dat ze zich op het vlak van hun vak, didactiek en opvoedingsproject bijscholen, rekening houdend met en ingepast in het nascholingsbeleidsplan van de school.

9.6.3 Voor de functionerings- en de evaluatiegesprekken met personeelsleden baseert het DBOC zich op de geldende decretale bepalingen.

9.6.4 Het DBOC opteert voor een uniforme regeling van de verlofstelsels in al zijn scholen. Het beslist over de toekenning van de verloven, na een schriftelijk advies van de directeur. De aanvrager vult hiervoor het voorgeschreven document in.

9.7 Het DBOC eist van elke school een gedegen personeelsadministratie en de opvolging van het stappenplan zoals boven bepaald.

10 PREVENTIEBELEID

10.1 Het DBOC is verantwoordelijk voor het preventiebeleid in zijn scholen en richt hiertoe een structurele groep preventie op.

10.2 Het DBOC organiseert een eigen volwaardige centrale interne preventiedienst met ondersteunende functies t.o.v. de directies en de interne diensten van de afdelingen (de scholen) betreffende de toepassing van de wet van 4 augustus 1996 omtrent het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zoals gewijzigd.

10.3 Het DBOC beschikt over een eigen beleidsverklaring inzake welzijn op het werk en legt die op aan al zijn scholen.

10.4 Het DBOC keurt het beleidsplan, opgesteld door de structurele groep preventie, goed en evalueert jaarlijks de werking van de centrale interne dienst. Het evalueert tevens de leden van de structurele groep.

10.5 Het DBOC beschikt voor de eigen centrale interne dienst over een preventieadviseur van niveau 1.

10.6 Het DBOC eist van elke technische bedrijfseenheid dat ze beschikt over een preventieadviseur met de volgende opleiding:

- voor nijverheidstechnische scholen met inbegrip van de CDO's: niveau 2;
- voor alle andere scholen of pedagogische entiteiten: basisniveau.

Afwijkingen hierop dienen door de directeurs vooraf overlegd te worden met het DBOC.

10.7 Het DBOC geeft een belangrijke adviserende bevoegdheid aan de centrale interne dienst m.b.t. veiligheids- en welzijnsproblematiek, de risicoanalyse, de opvolging van de doorlichtingverslagen en dergelijke.

10.8 Het DBOC werkt volgens de hiërarchische lijn en vraagt dat de structurele groep de scholen hierin begeleidt.

10.9 Het DBOC legt de directeurs op de verschillende plaatselijke comités te ondersteunen en geregeld met de preventieadviseur het veiligheidsbeleid te evalueren en te optimaliseren.

De missie en het beleidsplan zijn, na overleg in de diverse organen, goedgekeurd door de raad van bestuur van het DBOC en door de provinciale raad van de salesianen en van de zusters van Don Bosco.

Datum

Namen en handtekening

INHOUDSOPGAVE

<u>Missie en beleidsplan van het Don Bosco Onderwijscentrum</u>	1
<u>Missie van het Don Bosco Onderwijscentrum</u>	2
<u>Beleidsplan van het Don Bosco Onderwijscentrum</u>	5
1 Inleiding	6
2 Schematische voorstelling van het organogram	7
3 Algemeen beleid	8
4 Bouwbeleid	11
5 Communicatiebeleid	12
6 Financieel beleid	13
7 Pastoraal beleid	14
8 Pedagogisch ondersteuningsbeleid	15
9 Personeelsbeleid	16
10 Preventiebeleid	18
<u>Ondertekening</u>	19
<u>Inhoudsopgave</u>	20